

**Zmluva**  
**o poskytnutí finančnej dotácie**  
**z rozpočtu obce Suchá nad Parnou v roku 2023**  
**č. 1/2023**

(ďalej len „zmluva“)

**Poskytovateľ:** Obec Suchá nad Parnou  
Sídlo: 919 01 Suchá nad Parnou 68  
zastúpená: Ing. Martin Glončák - starosta  
IBAN: SK74 5600 0000 0010 2475 7002  
DIČ: 2021175695  
IČO: 00313009

ako poskytovateľ dotácie (ďalej ako „poskytovateľ“)

a

**Príjemca:** Združenie dôchodcov v Suchej nad Parnou  
sídlo: 919 01 Suchá nad Parnou 270  
zastúpené: František Oboril - predseda  
IČO: 45774161

ako príjemca dotácie (ďalej ako „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.1/2014, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto zmluvu:

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ v zmysle uznesenia obecného zastupiteľstva č. 8/2023 zo dňa 09.03.2023 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **2 000,00 €**, slovom dvetisíc Eur.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s činnosťou Združenia dôchodcov v Suchej nad Parnou v roku 2023.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**

**Účel a lehota použitia dotácie**

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel: na úhradu nákladov spojených s činnosťou Združenia dôchodcov v Suchej nad Parnou.
2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do 31.12.2023.

### III.

#### Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá z účtu poskytovateľa na účet príjemcu v termíne podľa vzájomnej dohody v roku 2023.

### IV.

#### Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom poskytovateľa.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
3. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12. 2023.
4. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie, najneskôr však do 5.1.2024.
5. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v zmluve, najneskôr do 20.1.2024.

### V.

#### Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Suchej nad Parnou  
dňa .....

V Suchej nad Parnou  
dňa .....

.....  
Ing. Martin Glončák  
poskytovateľ

.....  
František Oboril  
príjemca

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Suchá nad Parnou

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa</b>  <b>IČO</b>  <b>Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (prípadne na samostatnom liste)	

### Finančné vyhodnotenie akcie:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V..... dátum: .....

.....

*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

### Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Suchá nad Parnou, meno.....

podpis .....

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum : .....

Podpis : .....

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: